



## Matronas trabajando con la comunidad, creciendo en salud

**IV Congreso**  
de la ASOCIACIÓN **Andaluza de Matronas**

**XVIII Congreso** de la Federación  
de ASOCIACIONES DE **Matronas de España**

VIAJES **El Corte Inglés**

CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

Secretaría Científico- Técnica:  
Viajes el Corte Inglés, S.A. - Congresos Científico-Médicos  
Tel.: 91 330 05 65  
matronas@viajeseci.es

**Málaga** del 6 al 8 de junio de 2019

**SEDE:** FYCMA - Ferias y Congresos de Málaga

[www.matronasandalucia2019.com](http://www.matronasandalucia2019.com)



**IV Congreso**  
de la ASOCIACIÓN **Andaluza de Matronas**

**XVIII Congreso** de la Federación  
de ASOCIACIONES DE **Matronas de España**

**Málaga** del 6 al 8 de junio  
de 2019

## Índice

---

Datos generales .....	pág. 4
Actividades de promoción y publicidad .....	pág. 5
Plano exposición técnica .....	pág. 9
Exposición Técnica: Stands .....	pág. 10
Información y normas exposición técnica .....	pág. 11
Normas Generales .....	pág. 14
Servicios Opcionales .....	pág. 18
Boletín actividades de promoción y exposición técnica .....	pág. 19

**IV Congreso**  
de la ASOCIACIÓN **Andaluza de Matronas**

**XVIII Congreso** de la Federación  
de ASOCIACIONES DE **Matronas de España**

**Málaga** del 6 al 8 de junio  
de 2019

## Datos Generales

**FECHA:**

6 al 9 de junio de 2019

**LUGAR:**

Málaga

**SEDE:**

FYCMA - Palacio de Ferias y Congresos de Málaga

Avda. de José Ortega y Gasset, 201

29006 Málaga

Tel.: +34 952 045 500

**ORGANIZA Y CONVOCA:**

**Federación de Asociaciones de Matronas de España**

C/ Alberto Bosch, 13

28014 Madrid

**Asociación Andaluza de Matronas**

C/ Guirnalda, 57

41600 Arahál, Sevilla

**SECRETARÍA CIENTÍFICO-TÉCNICA:**

**Viajes El Corte Inglés, S.A.**

Congresos Científico-Médicos

matronas@viajeseci.es

Tel.: + 34 913 300 565

**SECRETARÍA TURÍSTICA**

**Viajes El Corte Inglés, S.A.**

Congresos Científico-Médicos

matronas@viajeseci.es

Tel.: + 34 913 300 565

**HORARIO DE EXPOSICIÓN:**

De 09:00 a 19:00 horas

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

XVIII Congreso de la Federación  
de ASOCIACIONES DE Matronas de España

Málaga del 6 al 8 de junio  
de 2019

## Colaboraciones Congreso

### ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

¿QUIERES TENER UN ESPACIO DENTRO DEL PROGRAMA CIENTÍFICO OFICIAL DEL CONGRESO?

#### 1. SIMPOSIUM COMERCIAL

Posibilidad de poner cartelera y proyección durante la sesión, así como mención en el programa.

Duración 60 minutos: 3.000,00€  
• Viernes 7 de junio de 2019

#### 2. TALLER PRÁCTICO

Sesión científica con presencia de la empresa patrocinadora durante la sesión. Mención en el programa.

Duración hasta 60 min: 3.000,00€  
Duración más de 60 min: 3.500,00€

- La sesión podrá contar con la acreditación correspondiente de formación continuada.
- El patrocinador aportará los medios para el desarrollo del taller.

#### 3. MESA DEBATE Y CONTROVERSIAS

Sesión científica con presencia de la empresa patrocinadora durante la sesión. Mención en el programa.

Duración 60 min: 3.000,00€

- La temática debe ser consensuada y aprobada por el Comité Científico y la empresa interesada.
- La sesión se desarrollará dentro de la franja horaria del congreso.

#### 4. MESA REDONDA

Sesión científica con presencia de la empresa patrocinadora durante la sesión. Mención en el programa.

Duración 90 min: 3.000,00€

- La temática debe ser consensuada y aprobada por el Comité Científico y la empresa interesada.
- La sesión se desarrollará dentro de la franja horaria del congreso.

Los precios publicados son IVA vigente no incluido

#### Notas a tener en cuenta para las diferentes opciones:

- Los programas deben ser aprobados previamente por el Comité Científico, que será quien asigne definitivamente la fecha, hora y sala para su celebración.
- La organización dotará de sala, medios técnicos y audiovisuales (excepto traducción simultánea y votación interactiva) para su celebración, así como una persona de asistencia a sala.
- Los gastos de moderadores y ponentes, tales como inscripción, transporte, alojamiento etc., correrán a cargo del patrocinador.

Málaga del 6 al 8 de junio de 2019

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

**XVIII Congreso** de la Federación  
de ASOCIACIONES DE **Matronas de España**

**Málaga** del 6 al 8 de junio  
de 2019

### ¿QUIERES HACER MÁS EFECTIVA Y EFICIENTE TU PRESENCIA Y PARTICIPACIÓN ANTES Y DURANTE EL CONGRESO?

Participa en este foro de referencia de la Matronería que reúne cada año cerca de 1.000 personas. Un evento diseñado en cada ocasión para dar respuesta a las necesidades formativas, informativas y de actualización continuada que los profesionales demandan.

#### PÁGINA WEB



**WEB:** herramienta multidispositiva diaria utilizada para todos los interesados en asistir al Congreso con más de 400 visitas diarias.

El logo del patrocinador se incluirá en la página web del congreso.

Página web del Congreso:  
**3.700,00€**

#### CARTERA DEL CONGRESO



Con impresión de su logo, se facilita a todos los congresistas con la documentación del congreso incluida en ella. Deberá incluirse el logo del congreso, Asociación AAM y Federaciones pertinentes.

La publicidad del patrocinador estará ubicada en la parte interna de la bolsa.

\*El patrocinador deberá aportar las carteras (900 unidades)

- Patrocinio de la cartera del congreso entregada en Secretaría:  
**3.000,00€**
- Patrocinio de la cartera del congreso entregada por el Patrocinador en su propio stand:  
**3.500,00€**

#### SECRETARÍA AUDIOVISUALES



Imagen de su empresa o productos en el área de ordenadores a disposición de los ponentes para cargar su ponencia.

\* El patrocinador podrá poner su publicidad de empresa o producto en las pantallas de los ordenadores y también en alfombrillas de ratón, bolígrafos, blocs de notas y rotulación adicional (por cuenta del patrocinador).

- Exclusiva de Secretaría de Audiovisuales:  
**3.000,00€**

#### INCLUSIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LA CARTERA DEL CONGRESO



El patrocinador puede insertar publicidad en la cartera de congresistas.

\*El patrocinador deberá aportar la documentación (900 unidades)

- 1 documento (tamaño máximo DIN-A4 y peso máximo 150 g):  
**820,00€**

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

**XVIII Congreso** de la Federación  
de ASOCIACIONES DE **Matronas de España**

**Málaga** del 6 al 8 de junio  
de 2019

### ANUNCIO EN EL PROGRAMA DEL CONGRESO



Publicidad del patrocinador en 1 página completa del programa final del congreso que se entregará en sede a los asistentes.

\*El diseño de la publicidad correrá a cargo del patrocinador.

1 Página completa:  
**1.300,00€**

### BOLÍGRAFO DEL CONGRESO



El bolígrafo se incluirá en todas las carteras del congreso, posibilidad de marcar el logo de su empresa. (600 unid)

\*El patrocinador deberá aportar los bolígrafos (900 unidades)

• Bolígrafos:  
**1.500,00€**

### ACREDITACIÓN Y CONTROL DE ASISTENCIA



Personalización de las tarjetas de identificación y marcaje de lectores láser, pantallas de comprobación de datos y control de acceso, área de entrega de documentación, área de recogida, comprobación y actualización de datos.

• Control Asistencia:  
**8.000,00€**

### PÓSTERES ELECTRÓNICOS



Visualización de los pósteres de manera electrónica mediante 4 pantallas táctiles de 42" colocadas verticalmente para que los asistentes consulten, evalúen y visualicen las comunicaciones electrónicas enviadas al congreso.

\* El patrocinador podrá poner su publicidad de empresa o producto en las pantallas de los Pósteres electrónicos.

• Zona Pósteres Electrónicos:  
**1.600,00€**

### EDICIÓN DE LIBRO ELECTRÓNICO DE RESÚMENES DE PONENCIAS, COMUNICACIONES Y PÓSTERES



El patrocinador podrá incluir su publicidad de empresa o producto. Si el formato es USB el patrocinador podrá entregarlo en su stand e incluir tarjetón en la cartera oficial del congreso.

\*Edición de 900 ejemplares por cuenta de la organización.

• Formato USB: **18.000,00€**      • Formato electrónico: **15.000,00€**

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

XVIII Congreso de la Federación  
de ASOCIACIONES DE Matronas de España

Málaga del 6 al 8 de junio  
de 2019

### CUADERNO DEL CONGRESO



El bloc de notas o cuaderno se incluirá en las carteras del congreso.

\*El patrocinador deberá aportar los blocs. (900 unidades)

• Cuaderno:  
**3.000,00€**

### CAFÉS DEL CONGRESO



Los puntos de café se identificarán con el logo de su empresa durante los días que se ofrezca este servicio, también presencia en programa.

• Cafés congreso:  
**4.000,00€**

### ALMUERZO CONGRESO



Posibilidad de poner cartelería con el logo de su empresa en la zona de almuerzos del congreso así como mención en el programa.

• Almuerzo congreso:  
**17.500,00€\***

### CENA DEL CONGRESO



Patrocinio de parte o la totalidad de la cena del congreso. Posibilidad de poner cartelería y proyección durante la cena así como mención en el programa.

• Cena del congreso:  
Consultar en secretaría.

### ANIMACIÓN CENA DEL CONGRESO



Patrocinio de la amenización de la cena del congreso. El patrocinador podrá poner Cartelería y proyección durante la animación.

• Animación cena del congreso:  
Consultar en Secretaría

**IV Congreso**  
de la ASOCIACIÓN **Andaluza de Matronas**

**XVIII Congreso** de la Federación  
de ASOCIACIONES DE **Matronas de España**

**Málaga** del 6 al 8 de junio  
de 2019

**Plano Exposición Técnica**



\*La altura máxima de la sala es de 4 metros.

**Málaga** del 6 al 8 de junio de 2019

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

XVIII Congreso de la Federación  
de ASOCIACIONES DE Matronas de España

Málaga del 6 al 8 de junio  
de 2019

### Exposición Técnica: Stands

Precio stand modular: **3.800,00 €\*** espacio 6 m<sup>2</sup>

Precio stand diseño libre: **3.300,00 €\*** espacio 6 m<sup>2</sup>

• **La contratación de un espacio incluye:**

Inscripción gratuita de 1 representante que incluye: pausas café, almuerzo y actos sociales.

\*Cuota de inscripción de representantes extra: 180,00 €\*

• **Ubicación de espacios:**

La asignación de los espacios se hará por estricto orden de recepción de contrato firmado y tras la formalización del pago mediante transferencia bancaria.

### RESERVA Y CONTRATACIÓN

Para la reserva y contratación de actividades de promoción y espacios será imprescindible enviar debidamente cumplimentado el Boletín de Exposición Comercial y Actividades de Promoción (Pág. XXX) a la Secretaría Técnica del congreso: [matronas@viajeseci.es](mailto:matronas@viajeseci.es).

### Forma de Pago:

- El 100% del importe deberá estar pagado antes del 1 de mayo de 2019.
- Transferencia Bancaria - a favor de Viajes El Corte Inglés, S.A. libre de cargas en la cuenta: Banco Santander Central Hispano: N° C/C.: ES37 0049 1500 03 28 10355229.

### Cancelaciones

\* Si la cancelación se produce a partir del 1 de marzo se aplicará un cargo del 50% del total del coste del patrocinio y/o stand.

\* Si la cancelación se produce después del 1 de marzo se aplicará un cargo del 100% del total del coste del patrocinio y/o stand.

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

XVIII Congreso de la Federación  
de ASOCIACIONES DE Matronas de España

Málaga del 6 al 8 de junio  
de 2019

## Información y normas exposición técnica

### INTRODUCCIÓN GENERAL

Las actividades dirigidas a profesionales o personas interesadas, y que se celebren desde dos días antes del inicio del VI Congreso de la Asociación Andaluza de Matronas y XVIII Congreso de la Federación de Asociaciones de Matronas de España, Málaga 2019 hasta dos días después de su finalización, tanto en el edificio sede del Congreso como en hoteles próximos (y en el caso de ruedas de prensa independientemente del lugar de su convocatoria), están reguladas por esta normativa, elaborada por la AAM, que es de obligado cumplimiento para todas las empresas patrocinadoras del Congreso:

#### Notas importantes

- La AAM ha de estar informada de actividades tales como exhibiciones, reuniones de grupo, etc., programadas fuera del recinto de exposiciones por las empresas expositoras para evitar coincidencias con los actos del programa oficial.
- La AAM se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de exposición o actividad que considere que es inapropiado, indeseable o desacorde con la profesionalidad del Congreso. En caso que hubiera lugar a alguna acción de este tipo, la AAM no será responsable del dinero que invierta la empresa afectada.
- La AAM se reserva el derecho de aplazar, disminuir o prolongar el periodo de celebración del congreso por razones ajenas a su funcionamiento y organización, o por circunstancias de fuerza mayor. Tales circunstancias no permitirán a los expositores rescindir su contrato o exigir la compensación de daños y perjuicios.

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

XVIII Congreso de la Federación  
de ASOCIACIONES DE Matronas de España

Málaga del 6 al 8 de junio  
de 2019

### INFORMACIÓN SEDE CONGRESO

#### 1. Horario Exposición Comercial

Jueves, 6 de junio: Apertura Oficial a las 08:30h. / De 08:30h.- 14:00h. y de 16:00h.-20:15h.

Viernes, 7 de junio: de 09:00-19:00 h.

Sábado, 8 de junio: de 09:00-14:00 h.

#### 2. Recepción de mercancías

• Desde el Martes 5 de junio en horario de 08:00 a 20:00.

Cada empresa expositora dispondrá de un espacio perfectamente identificado para almacenaje de su mercancía en el almacén general del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga (FYCMA), estando siempre el mismo controlado por operarios de almacén del propio Palacio.

• La mercancía tendrá que estar perfectamente identificada, indicando en lugar visible:

#### IV CONGRESO AMM - XVIII CONGRESO FAME 2019:

Att. Marta Pérez

Fechas: 6 al 8 de junio de 2019

Nº Total de Bultos:

Remitente: / Número y nombre del stand:

\*En caso de envío de material para incluir en la documentación del congreso deben indicar en lugar bien visible: MATERIAL PARA SECRETARÍA TÉCNICA

• La mercancía se enviará a la siguiente dirección:

#### PALACIO DE FERIAS Y CONGRESOS DE MÁLAGA (FYCMA)

(Muelle de carga y descarga)

Avenida de José Ortega y Gasset, 201. 29006 Málaga

Tel: 952 045 500

La empresa transportista deberá dejar el material en la zona del almacén indicada por el Responsable del Área de Exposición. Deberá entregarle el albarán para la firma, una vez comprobado el nº de bultos y su correcto estado.

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

XVIII Congreso de la Federación  
de ASOCIACIONES DE Matronas de España



### 3. Recogida de la mercancía sobrante:

La mercancía sobrante de cada una de las empresas podrá quedar almacenada en las instalaciones del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, perfectamente embalada y etiquetada, hasta el **lunes 11 de junio** con el fin de que el servicio de mensajería o transporte que contrate cada expositor pueda proceder a su retirada en los días posteriores al congreso.

La empresa expositora es la encargada de gestionar el envío con los transportistas.

**Nota:** Una vez finalizado el Congreso, cualquier objeto o material que permanezca en el edificio fuera de la zona de almacenamiento autorizada, sin la autorización de la Secretaría ó del Palacio, será considerado abandonado y sin valor, perdiendo el Expositor el derecho a reclamar por pérdida o daños en los mismos y siendo por cuenta del Expositor los gastos relativos a su retirada.

### 4. Montaje y desmontaje de la exposición

- Los Stands de DISEÑO LIBRE podrán empezar el montaje el **MIÉRCOLES 5 DE JUNIO** a partir de las 09:00 h y podrán montar hasta las 20:00 h.
- Los stands MODULARES se entregarán el **MIÉRCOLES 5 DE JUNIO** a partir de las 14:00 h y podrán montar hasta las 20:00 h

La exposición comercial deberá estar terminada el miércoles 5 de junio a las 20:00 horas  
Ya que se procederá a la limpieza general de la zona de exposición y zonas comunes.

- El desmontaje se realizará el **SÁBADO 8 DE JUNIO** de 14:00 hrs a 20:00 horas.

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

XVIII Congreso de la Federación  
de ASOCIACIONES DE Matronas de España

Málaga del 6 al 8 de junio  
de 2019

## Normas Generales

### 1. Normas Construcción de Espacios

- Cada expositor debe limitar la construcción del stand al espacio asignado y a los planos del mismo. A partir del mes de FEBRERO se remitirá un formulario en el que la empresa expositora deberá especificar:
- Confirmación de construcción de Stand Modular ó Stand de Diseño Libre
- Datos de contacto en sede de la empresa expositora, así como de la empresa montadora, si procede
- Se adjuntará el Manual Informativo de Expositores para la contratación de servicios adicionales y alquiler de materiales con los proveedores oficiales durante este congreso.

### 2. Normas específicas Stand de Diseño Libre

- Con un plazo no inferior a 30 días antes del evento, la Empresa de Montaje y/o el Expositor presentará un plano del stand a construir a la Secretaría del Congreso, donde se especifique la distribución general, los elementos decorativos y las tomas de agua / desagüe, electricidad y demás servicios, así como certificado de cargas en caso de colgar algún elemento de la cubierta para su aprobación. A su vez certificado de Ignífugos si el expositor monta moqueta o telas. La Secretaría Técnica se reserva el derecho de aprobar y/o modificar el proyecto por motivos de seguridad.
- El diseño de los stands debe ajustarse a la normativa expuesta, elaborada por la Secretaría de acuerdo con las exigencias del palacio de congresos. Toda modificación realizada sobre el proyecto aprobado deberá llevarse a cabo antes del comienzo de la exposición comercial y el coste será a cargo de la empresa expositora. La Secretaría y la AAM no aceptan responsabilidades por los perjuicios causados con motivo de la realización de estas modificaciones. El Montador está obligado al cumplimiento de todas las normas generales de construcción, cuyo desconocimiento no le exime de las responsabilidades que conlleva su cumplimiento.
- La altura máxima para diseño libre será de 4 metros. Todo el material que se utilice deberá ser autoportante.
- Toda la superficie del stand, esquinas y laterales, deben estar separados del stand vecino por un muro o panel divisorio. Las medidas de este muro serán de 3 m. de alto para fijar correctamente el espacio asignado a cada empresa. La separación es considerada parte integrante del stand y su decoración forma parte del diseño del mismo, indicándose en el diseño de éste.

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

XVIII Congreso de la Federación  
de ASOCIACIONES DE Matronas de España



- Las esquinas y partes traseras del stand, también deberán estar decoradas con paneles modulares u otro tipo de estructura, con el fin de conseguir una decoración adecuada y evitar cualquier peligro producido por conexiones eléctricas al aire. Queda prohibido fijar cartelera y cualquier otro elemento en las paredes y/o suelos del edificio.
- En suelo debidamente acondicionado con moqueta tipo ferial en color azul ferial. El cambio de color se factura al expositor. Es imprescindible el uso de moqueta en todos los montajes para proteger el suelo. Cuando se utilice tarima, ésta debe tener acceso para minusválidos y las arquetas que presten algún servicio deben quedar registrables.
- El uso de cinta adhesiva para fijar moquetas solo puede ser realizado con la autorización de la ORGANIZACIÓN. Los daños causados por no tener en cuenta dicha regla serán facturados al responsable.
- Incluye moqueta, acometida y cuadro eléctrico de 5,5 Kw. El aumento de potencia y cuadro eléctrico se facturará al expositor.
- Los expositores se comprometen a dejar el espacio tal y como se les entregó, haciéndose responsables de los daños o desperfectos que pudieran haber ocasionado a la organización.

\*\*\* La Dirección Técnica de la Exposición, se reserva el derecho de modificar o alterar los espacios de los Stands por motivos de fuerza mayor o seguridad.\*\*\*

### 3. Normas específicas Stand Modular

Todas las entidades expositoras tendrán derecho a optar por la estructura modular del stand, sin ningún coste adicional, estando está formada por:

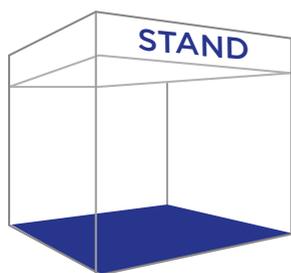
- Estructura: 2m de fondo por 3 m de frente montado con paneles de 4mm en DM plastificado en color blanco y perflería de aluminio anodizada. La altura será de 3m.
- Instalación de rótulo en el frontis de cada stand realizado en vinilo adhesivo negro con el nombre de la empresa. Tipo de letra ARIAL de 9 cm de altura.
- Acometida y cuadro eléctrico: la instalación eléctrica se realiza bajo una protección de 3,3 Kw y dotada con un enchufe tipo sucko de 500W/220V.
- Iluminación mediante focos orientables de 300W, aportando una iluminación aproximada de 70W/m<sup>2</sup>.
- Superficie cubierta de moqueta ferial ignífuga de color azul.

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

XVIII Congreso de la Federación  
de ASOCIACIONES DE Matronas de España

Málaga del 6 al 8 de junio  
de 2019

### EJEMPLO STAND MODULAR



- Los stands modulares o cualquier material propiedad de la ORGANIZACIÓN, deben ser devueltos en el mismo estado en que los recibieron; los desperfectos originados por trato inadecuado serán cargados al expositor.
- Queda prohibido pintarlos o pegar papeles (excepto si se realiza con una cinta a doble cara especial fabricada por SELF que no deje residuos sobre la superficie y el expositor se responsabiliza de su retirada).
- Está terminantemente prohibido agujerear o clavar en su superficie con elementos que puedan deteriorar dicho material.
- Una vez efectuado el montaje del stand según solicitud del cliente, cualquier modificación deberá ser aprobada por la ORGANIZACIÓN, y el coste de la misma correrá a cargo del expositor.

### 4. Normas generales

- El montaje y decoración del stand deben estar terminados antes del inicio del Congreso y no se permite el traslado de mercancías durante las horas de apertura de la exposición, para evitar posibles daños a los participantes y conseguir un mejor desarrollo de la misma.
- Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante. Durante las labores de montaje y desmontaje y, en general, en los días de celebración de la exposición, queda prohibida la colocación de materiales en emplazamientos de otros expositores y zonas comunes, que deberán permanecer siempre libres para la circulación de personas y materiales. Se prohíbe el almacenamiento de embalajes en las inmediaciones de los stands, siendo cometido de cada empresa expositora el avisar a la persona responsable del almacén de expositores, quien se encargará de retirarlos.
- La carga y descarga de materiales para la celebración del Congreso será por cuenta del contratista. En ningún caso podrán introducirse materiales u objetos que bloqueen o dificulten las salidas de las Salas.
- Desde el momento en que se inicie el montaje por el arrendado y hasta el día en que éste haya finalizado su desmontaje, el arrendatario velará por la buena conservación y seguridad de todos los elementos contratados. De no cumplirse dicho cometido, el arrendatario será el responsable de todos los daños y perjuicios que se pudieran suceder.
- No se podrá manipular ningún elemento estructural ni eléctrico del edificio o de los stands modulares.

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

**XVIII Congreso** de la Federación  
de ASOCIACIONES DE **Matronas de España**



- La carga máxima admisible en suelos de la zona de exposición es de 200Kg/m<sup>2</sup>.
- Queda prohibido tapar las rejillas de impulsión y retorno de aire acondicionado. En cualquier caso habrá que respetar entre el montaje y el paramento del edificio una distancia mínima de 50cms. de separación.
- Se prohíbe quitar o añadir objetos al stand, y cubrir partes del mismo, así como desmontar el stand antes de la finalización del Congreso.
- Queda terminantemente prohibido agujerear las paredes, techo o suelo del área de exposición. Cualquier alteración o daño causado a las salas o instalaciones será reparado y su coste asumido por el expositor responsable.
- No está permitido poner cables en el suelo, pasillos, zonas de uso público, puertas de acceso y emergencias (excepto con la protección correspondiente y autorización expresa de la Dirección del Palacio). La reparación de daños y perjuicios por el incumplimiento de esta norma correrá a cargo del cliente.
- Los productos expuestos y estructuras realizadas no podrán suponer ningún peligro para los participantes, ni ocasionar molestias a otros expositores, así como a las instalaciones del palacio de congresos.
- En ningún caso se podrá dificultar el acceso a extintores o a cualquier otra señalización de emergencia/seguridad.
- De acuerdo con las normas de seguridad, todos los materiales utilizados deben ser ignífugos.
- Durante el desmontaje, cada empresa deberá responsabilizarse del material almacenado en el stand y de su retirada. Aquel material que vaya a ser reenviado deberá quedar perfectamente embalado y rotulado en la ZONA DE ALMACÉN, indicando el número de bultos, la dirección de destino y la empresa transportista encargada de su recogida. La empresa expositora es la encargada de gestionar el envío con los transportistas. Rogamos consulte con el Responsable del Área de Exposición Comercial para la correcta identificación de la mercancía.

## IV Congreso de la ASOCIACIÓN Andaluza de Matronas

**XVIII Congreso** de la Federación  
de ASOCIACIONES DE **Matronas de España**

**Málaga** del 6 al 8 de junio  
de 2019

## Servicios Opcionales

### 1. CONSTRUCCIÓN DE STANDS. ALQUILER DE MATERIALES. CARTELERÍA Y ROTULACIÓN

Para cualquier necesidad "extra" de montaje y desmontaje del stand, o alquiler de mobiliario, los expositores pueden consultar a la Secretaría Técnica para la instalación de los stands y el alquiler de otros materiales de decoración.

### 2. SERVICIO DE LIMPIEZA

La Organización ha previsto un servicio de mantenimiento y limpieza básico de las zonas comunes de los stands, que se realizará diariamente.

Cualquier servicio adicional deberá ser contratado por cada empresa, a su cargo.

### 3. VIGILANCIA

La Organización ha previsto un servicio de vigilancia de seguridad durante la celebración del Congreso.

- La Organización no se responsabilizará del material y objetos depositados en cada stand.
- De cualquier desperfecto que se origine a las instalaciones generales del espacio expositivo, tanto en el montaje, durante el período de exposición, como en el de desmontaje de los stands y en la carga, descarga y traslado de material de exposición, será responsable la entidad participante, quedando obligada a abonar, el importe de los daños, según tasación por los servicios técnicos de la misma.

Se recomienda a los expositores contratar un seguro contra robos, hurtos o desperfectos que pudieran causar a los materiales, a la vez que cubrirá daños a empleados u otras personas, y que ocurrieran en relación con su participación en la exposición.

### 4. OTROS SERVICIOS

Para contratación de azafatas, líneas telefónicas o de datos, audiovisuales, catering, almacenaje y transporte de material, hoteles, etc., los expositores pueden contactar con la Secretaría Técnica del Congreso.

**Secretaría Técnica**  
**matronas@viajeseci.es**  
Tel. +34 91 330 05 79

### Responsabilidad

- Dentro de los límites de la Ley Española, ni la Secretaría ni el Palacio se responsabilizarán ni de los daños ni de los materiales, robo o daños causados por disturbios.
- El expositor deberá proveerse por cuenta propia de un seguro que cubra la posible pérdida, robo o deterioro de bienes materiales o personales como resultado de su participación en el Congreso.
- El expositor también asumirá el riesgo de cualquier daño provocado por sus actividades en el área de la Exposición.

### Responsabilidad civil del expositor:

- El expositor es responsable de todo el daño causado a una tercera parte, tanto por su personal, como por él mismo como por personas autorizadas por él.

# Boletín actividades de promoción y exposición técnica

Por favor envíen debidamente cumplimentado a:  
VIAJES EL CORTE INGLES, S.A. / Congresos Científico-Médicas  
C/ Alberto Bosch, 13 - 5º planta · 28014 Madrid  
Tel: 91 330 05 79 · E-Mail: matronas@viajeseccies

**Málaga del 6 al 8 de junio  
de 2019**

Empresa:..... Contacto:.....  
CIF:..... Dirección .....  
Localidad..... Provincia.....  
C.P..... Telf:..... E-mail.....

## Stand:

Solicito la reserva de.....Stand(s), situado(s) en la zona de exposición comercial:  
Cada espacio de stand mide 3m x 2m (6 metros cuadrados) pudiendo el expositor alquilar más de un espacio si lo desea.

1ª Opción Stand(s) N.º..... Total ..... 2ª Opción Stand(s) N.º..... Total m² .....

## Modelo A Elegir:

- Deseamos la construcción del stand ofrecido por la organización (MODULAR)  
 Espacio diáfano de los metros contratados (DISEÑO LIBRE).

## Actividades de promoción y publicidad:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Acreditación y control de asistencia | <input type="checkbox"/> Cuaderno congreso                      | <input type="checkbox"/> Pósteres Electrónicos    |
| <input type="checkbox"/> Almuerzo congreso                    | <input type="checkbox"/> Edición libro electrónico de resúmenes | <input type="checkbox"/> Secretaría Audiovisuales |
| <input type="checkbox"/> Animación Cena                       | <input type="checkbox"/> Inclusión documentación en carteras    | <input type="checkbox"/> Simposium comercial      |
| <input type="checkbox"/> Anuncio en programa                  | <input type="checkbox"/> Mesa Debate y Controversias            | <input type="checkbox"/> Taller prácticos         |
| <input type="checkbox"/> Balgráfo                             | <input type="checkbox"/> Mesa Redonda                           | <input type="checkbox"/> Cartera congreso         |
| <input type="checkbox"/> Cena del congreso                    | <input type="checkbox"/> Página WEB                             | <input type="checkbox"/> Cafés congreso           |

## Condiciones de Pago:

Una vez confirmado por parte de la Secretaría la disponibilidad del espacio y patrocinio requerido, deberá remitir el justificante de pago del 50 % del total del importe de la reserva, y el 50% restante antes del 1 de abril de 2019.

- Mediante TRANSFERENCIA BANCARIA a favor de: Viajes El Corte Inglés, S.A.  
Transferencia al Banco Santander Central Hispano. C/c E537 0049 1500 03 2810355229  
Especificar nombre de la empresa y congreso. (Gastos bancarios a cargo del cliente).
- Las cancelaciones supondrán un 50% de gastos hasta el 1 de marzo, anulaciones recibidas posteriores a esta fecha tendrán un 100 % de gastos.

Firmado en....., a .....de.....de 201.....

Firma y sello de la persona autorizada por la empresa:

Sello: ..... Fdo.: .....

Al rellenar este formulario doy mi consentimiento a la Asociación Andaluza de Matronas (AAM CIF: G18433904) para tratar, recopilar y almacenar mis datos personales en su base de datos. Asimismo, entiendo los alcances de la autorización aquí otorgada y sus implicaciones y doy mi CONSENTIMIENTO LIBRE EXPRESO E INFORMADO para que AAM use la información recopilada para la gestión e inscripción en los distintos eventos del congreso objeto de este formulario. Sus datos no se cederán a terceras personas o entidades ajenas a la organización del evento. Tan sólo la agencia de viajes Viajes El Corte Inglés S.A. gestionará puntualmente los datos de los asistentes con fines meramente organizativos. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación solicitándolo por email a secretaria.aam@viajeseccies. Puede ver una versión ampliada de esta política de privacidad en <http://www.aamatronas.org/privacidad/>

Asociación  
Andaluza  
de  
Matronas®



F A M E

FEDERACION DE ASOCIACIONES  
DE MATRONAS DE ESPAÑA

VIAJES *El Corte Inglés*

CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

Secretaría Técnica:

Alberto Bosch, 13 · 28014 Madrid (Spain)

Tel.: +34 91 330 05 65

E-mail: [congresomatronas@viajeseci.es](mailto:congresomatronas@viajeseci.es)